


«Согласовано»

Председатель профкома  
МБДОУ д/с № 21 «Колосок»  
 Чеботарева М.В.  
«19» января 2017 г.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
д/с № 21 «Колосок»  
 И.В.Субботина  
приказ от 19.01. 2017 г. № 7



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премировании работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 21 «Колосок»»**

Х.Северный

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о премировании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Колосок» (далее Положение) в соответствии с Постановлением Администрации Целинского района от 21.10.2016г. №443 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Целинского района», Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Колосок» (далее МБДОУ д/с № 21 «Колосок»).

2. Положение о премировании введено с целью усиления материальной заинтересованности, стимулирования и материального роста, развития творческой инициативы при проведении оздоровительной и учебно-воспитательной работы с детьми, снижения заболеваемости, в целях повышения трудовой дисциплины.

3. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ д/с № 21 «Колосок», устанавливающим критерии и порядок распределения премиального фонда учреждения.

4. Основанием для премирования работников МБДОУ д/с № 21 «Колосок» является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава МБДОУ д/с № 21 «Колосок», правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, заведующего МБДОУ д/с № 21 «Колосок» .

5. Настоящее положение разработано, согласовано с профсоюзной организацией МБДОУ д/с № 21 «Колосок», утверждено и введено в действие приказом заведующего МБДОУ д/с № 21 «Колосок».

6. В число премируемых работников входят:

- ✓ специалисты (главный бухгалтер, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФК)
- ✓ служащие (заведующий хозяйством)
- ✓ рабочие (помощник воспитателя, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар, кухонный рабочий, сторож, дворник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, оператор газовой котельной).

## **2. Источники формирования премиального фонда**

2.1 Выплаты производятся на основании Постановления Администрации Целинского района от 21.10.2016г. №443 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Целинского района», Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Колосок» (далее МБДОУ д/с № 21 «Колосок»).

## **2.2.Порядок премирования.**

2.2.1 Работникам МБДОУ д/с № 21 «Колосок» осуществляются премиальные выплаты по итогам работы, на выплату которых предусматриваются средства за счет планового фонда оплаты труда, в пределах бюджетных ассигнований.

Премирование заведующего МБДОУ д/с № 21 «Колосок» осуществляется отделом образования Администрации Целинского района, в ведомственной принадлежности которого находится МБДОУ д/с № 21 «Колосок», с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

Премирование работников МБДОУ д/с № 21 «Колосок» осуществляется по решению заведующего, в соответствии с Положением о премировании работников МБДОУ д/с № 21 «Колосок».

2.2.2 Премия – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда МБДОУ д/с № 21 «Колосок» в целом или какой-либо его группой. Система премиальных выплат работникам предусматривает:

- разовые премиальные выплаты - размер, порядок и условия, применения которых определяются комиссией по распределению премиальной части фонда оплаты труда с учетом мнения выборного профсоюзного в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются.

2.2.3. В МБДОУ д/с № 21 «Колосок» применяется единовременное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников МБДОУ д/с № 21 «Колосок», к юбилейным датам (55-летие, 60-летие), к профессиональным праздникам.

2.2.4. Порядок премирования осуществляется за фактически отработанное время и конкретные показатели. Премирование устанавливается приказом заведующего МБДОУ д/с № 21 «Колосок». Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может, исчисляться в процентном (бальном) соотношении или в фиксированной сумме.

2.2.4. Работники, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

2.2.5. Премия не выплачивается работникам, получившим за отчетный период дисциплинарное взыскание.

2.2.6. Определение премиальных выплат и условий их применения осуществляется согласно решениям Комиссии по распределению премиальных выплат (далее Комиссия), организация деятельности которой регламентируется Положением о Комиссии по распределению премиальных выплат.

### **3. Порядок установления премиальных выплат**

3.1. Размеры премиальных выплат из фонда оплаты труда работникам МБДОУ д/с № 21 «Колосок» устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников МБДОУ д/с № 21 «Колосок», проводимых на основании утвержденных критериев и показателей (таблица 1).

3.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников МБДОУ д/с № 21 «Колосок» ведется с участием Комиссии по распределению премиальных выплат МБДОУ № 21 «Колосок» по согласованию с профкомом МБДОУ д/с № 21 «Колосок», что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки. Премии производятся не реже 1 раза в квартал.

3.3. По итогам работы формируется рейтинг по набору критериев для каждой категории работников.

3.4. Рейтинговые таблицы формируются ежеквартально по итогам работы по набору критериев и показателей согласно критериям оценки эффективности качества работы и направляются за 6 дней до окончания отчетного периода для вынесения на рассмотрение Комиссии.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ заведующей МБДОУ д/с № 21 «Колосок» о производстве премиальных выплат.

**Условия премирования:** по баллам Таблица 1

Показатели проявления компетентности	Оценка проявления компетентности работника	
	данный показатель не проявляется, данная компетентность не сформирована	данный показатель полностью и наглядно, результаты проявления данной компетентности достаточно эффективны
<b><i>Педагогический персонал</i></b>		
1. Позитивная динамика качества воспитанности, динамика индивидуальных показателей воспитанников	0	1
2. Сохранение контингента воспитанников. Отсутствие фактов перевода воспитанников из группы, в которой работает этот воспитатель, по причине неудовлетворенности качеством предоставляемых им образовательных услуг	0	1
3. Организация просветительно-воспитательной работы с воспитанниками, направленная на формирование ценностей здоровья и здорового образа жизни	0	1
4. Дополнительная дифференцированная работа с разными категориями воспитанников (слабоуспевающие дети, дети группы риска, пропустившие занятия по болезни)	0	1
5. Выявление и изучение индивидуальных особенностей (интересов, возможностей, потребностей) воспитанников	0	1
6. Образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм	0	1
7. Инициативность при замене временно отсутствующих педагогических работников	0	1
8. Отсутствие больничных листов у педагогических работников	0	1
9. Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	0	1
10. Качественная организация работы органов, участвующих в управлении Учреждением (методический совет, педагогический совет, родительский комитет и т.д.)	0	1
11. Творческое использование образовательной Программы воспитания МБДОУ	0	1

12. Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления	0	1
<b>Максимальное кол-во баллов - 12</b>	0	12
<b><i>Учебно-вспомогательный персонал (помощник воспитателя)</i></b>		
1. Образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм	0	1
2. Участие в образовательном процессе	0	1
3. Активное участие в общесадовских мероприятиях (праздниках, утренниках, подготовке помещений к праздникам)	0	1
4. Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.);	0	1
5. Привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков во время еды, умывания, одевания;	0	1
6. Инициативность при замене временно отсутствующих работников Учреждения	0	1
7. Отсутствие больничных листов у работников	0	1
8. Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ и т.д.)	0	1
9. Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), сотрудников	0	1
10. Строгое соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима приёма пищи, питьевого режима	0	1
11. Помощь в преобразовании развивающей среды в МБДОУ, обновление интерьера	0	1
12. Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам и посетителям МБДОУ	0	1
13. Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми. Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовке к занятиям	0	1
14. Ведение общественной работы (участие в работе органов самоуправления)	0	1
<b>Максимальное кол-во баллов - 14</b>	0	14
<b><i>Заведующий хозяйством</i></b>		
1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения	0	1
2. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	0	1
3. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	0	1

в Учреждении		
4. Обеспечение строго соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности младшим обслуживающим персоналом	0	1
5. Укрепление и сохранность материально-технической базы Учреждения	0	1
6. Своевременная подготовка Учреждения к новому учебному году, зимнему сезону	0	1
7. Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала	0	1
8. Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.);	0	1
9. Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	0	1
10. Работа без больничных листов	0	1
11. Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля	0	1
12. Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей, сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	0	1
13. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, документации для проведения муниципальных конкурсов по поставке продуктов, другой документации)	0	1
14. Самостоятельность принимаемых решений по вопросам хозяйственной деятельности	0	1
15. Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления	0	1
16. Образцовое состояние кладовых и холодильного оборудования в соответствии с требованиями СанПиН	0	1
17. Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам и посетителям МБДОУ	0	1
<b>Максимальное кол-во баллов - 17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>
<b><i>Работники пищеблока (Повар. Кухонный рабочий)</i></b>		
1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение качественного питания	0	1
2. Осуществление контроля за питанием детей, учет мнения по качеству питания со стороны воспитателей и родителей, бракеражной комиссии	0	1
3. Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН	0	1
4. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях	0	1

контролирующих и надзорных органов		
5.Работа без больничных листов	0	1
6.Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны воспитателей, воспитанников и родителей (законных представителей)	0	1
7.Строгий контроль за нормами закладки продуктов, соблюдением технологии приготовления блюд	0	1
8.Содержание рабочего места, специальной одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	0	1
9.Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления	0	1
10.Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи)	0	1
11.Активное участие в общественных мероприятиях (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	0	1
12.Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ и т.д.)	0	1
13.Соблюдение режима экономии энергоресурсов и водоснабжения	0	1
14.Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам и посетителям МБДОУ	0	1
15.Увеличение объемов работы	0	1
<b>Максимальное кол-во баллов - 15</b>	0	15
<b><i>Главный бухгалтер</i></b>		
1. Своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности	0	1
2. Своевременное оформление и качественное ведение документации	0	1
3. Высокая эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, сметы доходов и расходов	0	1
4. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций	0	1
5. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	0	1
6.Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)	0	1
7.Обеспечение целевого использования бюджетных средств в оцениваемом периоде	0	1



8.Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженностей	0	1
9.Ведение аналитической работы по финансовой и бухгалтерской деятельности Учреждения	0	1
10.Отсутствие больничных листов у работника	0	1
11.Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	0	1
12. Освоение новых программных продуктов бухгалтерии	0	1
13. Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам и посетителям МБДОУ	0	1
<b>Максимальное кол-во баллов -13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>
<b><i>Сторож, оператор газовой котельной, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</i></b>		
1. Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения Учреждения	0	1
2. Сохранность оборудования и предметов длительного пользования	0	1
3. Отсутствие больничных листов у работников	0	1
4. Оперативность и качество выполнения заявок	0	1
5. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	0	1
6. Осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий	0	1
7. Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	0	1
8. Соблюдение режима экономии энергоресурсов и водоснабжения	0	1
9. Участие в мелком ремонте помещений	0	1
10. Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам и посетителям МБДОУ	0	1
11. Отсутствие письменных жалоб сотрудников и родителей	0	1
12. Активное участие в общественных мероприятиях (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	0	1
<b>Максимальное кол-во баллов - 12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
<b><i>Машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша</i></b>		
1. Сохранность имущества и товарно-материальных ценностей Учреждения	0	1
2. Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения	0	1

(уборках, субботниках, ремонте и т.п.)		
3. Работа без больничных листов	0	1
4. Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии	0	1
5. Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ, стирка мягких игрушек, костюмов для сюжетно-ролевых игр, праздников и развлечений и т.д.)	0	1
6. Содержание прачечной в соответствии с требованиями СанПиН	0	1
7. Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления	0	1
8. Соблюдение режима экономии энергоресурсов и водоснабжения	0	1
9. Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам и посетителям МБДОУ	0	1
<b>Максимальное кол-во баллов - 9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>

3.6. Премирование осуществляется также за:

- выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников:
- привлечение к срочным ремонтным работам, связанным с использованием лако-красочных материалов, ручной штукатуркой и т.п. в размере 7% от оклада
- привлечение к очистке крыш, территории ДОУ в период обильных снегопадов, листопадов (форс-мажорные обстоятельства); в размере 7% от оклада
- привлечение к очистке территории МБДОУ от карантинных растений; в размере 7% от оклада
- работа в комиссиях, советах и других общественных организациях; в размере 15% от оклада

3.7. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда не допускается.

3.8. Размер премиальных выплат может быть снижен, либо с учётом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишён в случаях:

8. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка - до 100%
9. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима - до 100%
10. Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности - до 100%
11. Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей - до 100%

12. Обоснованные жалобы родителей на педагогов (на низкое качество учебно-воспитательной работы) и персонал (за невнимательное и грубое отношение к детям), нарушение педагогической этики - до 30%
13. Детский травматизм по вине работника до 100%
14. Высокий уровень заболеваемости сотрудника (злоупотребление больничными листами) - до 50%
15. Рост детской заболеваемости, связанный с нарушением санитарного режима, режима питания и др. - до 30%
16. Халатное отношение к сохранности материально-технической базы - до 50%
17. Пассивность в участии жизнедеятельности и общественных мероприятий внутри МБДОУ и на других уровнях - до 30%
18. Наличие ошибок в ведении документации - до 30%
19. Отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженностей по родительской оплате, отсутствие взаимопонимания и взаимопомощи, конфликтные ситуации) - до 30%
20. Некачественное выполнение должностных обязанностей - до 30%

3.11. Все случаи премирования рассматриваются Комиссией по согласованию с руководителем и профсоюзным комитетом в индивидуальном порядке в каждом случае.

3.12. Решение о лишении и уменьшении премиальных выплат устанавливается Комиссией на основании решения заведующего МБДОУ № 21 «Колосок» с согласованием профсоюзного комитета.