

«Согласовано»

Председатель профкома  
МБДОУ д/с № 21 «Колосок»  
Чеботарева М.В.

«19» января 2017 г.

«Утверждаю»

Заведующий

МБДОУ д/с № 21 «Колосок»

И.В.Субботина

приказ от 19.01.2017 г. № 7

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Колосок»»

## Раздел 1. Общие положения

1. 1.1. Настоящее положение об оплате труда работников МБДОУ д/с № 21 «Колосок» (далее - Положение) определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МБДОУ д/с № 21 «Колосок» в соответствии с Постановлением Администрации Целинского района от 21.10.2016г. №443 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Целинского района», Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Колосок»» (далее МБДОУ д/с № 21 «Колосок»).

1.2. Положение включает в себя:

- порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, включая порядок определения должностных окладов, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- особенности условий оплаты труда отдельных категорий работников;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Система оплаты труда работников, включая порядок определения должностных окладов, ставок заработной платы, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников (далее – локальные нормативные акты по оплате труда).

1.4. В соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

В случаях, когда заработная плата работника за норму рабочего времени (норму труда) окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда. Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, осуществляемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

1.5. Определение размеров заработной платы работника МБДОУ д/с № 21 «Колосок» осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится

пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.6. Заработная плата работников МБДОУ д/с №21 «Колосок» (без учета выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Условия оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, ставок заработной платы, размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера включаются в трудовые договоры с работниками.

## Раздел 2. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы МБДОУ д/с № 21 «Колосок»

2.1. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Оплата труда работников МБДОУ д/с № 21 «Колосок», осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая заведующего и специалистов осуществляется на основе должностных окладов.

Оплата труда педагогических работников, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

Оплата труда работников МБДОУ д/с № 21 «Колосок», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.3. Размеры доли условно-постоянной части заработной платы работников (выплаты по должностным окладам, ставкам заработной платы), а также оптимального соотношения выплат компенсационного и стимулирующего характера в структуре заработной платы устанавливаются главным распорядителем средств бюджета.

2.4. Установление должностных окладов, ставок заработной платы.

2.4.1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются локальным нормативным актом по оплате труда, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, ставок заработной платы, установленных настоящим Положением.

2.4.2. Должностные оклады, ставки заработной платы по должностям

работников МБДОУ д/с № 21 «Колосок» устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования». Размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) приведены в таблицах № 1- № 3

Таблица №1

Размеры должностных окладов  
по должностям работников учебно-вспомогательного персонала МБДОУ д/с №21  
«Колосок»

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должности	размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1-й квалификационный уровень	помощник воспитателя	4538

Таблица №2

Размеры должностных окладов, ставок заработной платы  
по должностям педагогических работников МБДОУ д/с № 21 «Колосок»

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должности	размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)
1	2	3
ПКГ должностей педагогических работников		
1-й квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	7183
3-й квалификационный уровень	воспитатель; методист; педагог-психолог	
	в образовательных учреждениях	7900

1	2	3
4-й квалификационный уровень	учитель-логопед (логопед)	
	в образовательных учреждениях	8289

Таблица № 3

**Размеры должностных окладов  
по общеотраслевым должностям специалистов и служащих МБДОУ д/с № 21  
«Колосок»**

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	1-й квалификационный уровень	4538

2.4.3. Ставки заработной платы по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих». Размеры ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) приведены в таблице № 4.

Таблица № 4

**Размеры ставок заработной платы  
по общеотраслевым профессиям рабочих МБДОУ д/с №21 «Колосок»**

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Размер ставки заработной платы (рублей)
1	2	3
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	1-й квалификационный уровень:	
	1-й квалификационный разряд	3730
	2-й квалификационный разряд	3947

1	2	3
	3-й квалификационный разряд	4178
	2-й квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к 1-му квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	ставка заработной платы устанавливается на один квалификационный разряд выше

### Раздел 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера МБДОУ д/с №21 «Колосок»

3.1. В МБДОУ д/с №21 «Колосок» устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Заведующему МБДОУ д/с № 21 «Колосок» и специалистам выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в форме доплат к должностным окладам (ставка заработной платы), рассчитываются от должностных окладов (ставок заработной платы) с учетом надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории.

Рабочим выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в форме доплат к должностным окладам (ставка заработной платы), рассчитываются от ставок заработной платы с учетом надбавки за качество работы, устанавливаемой в соответствии с пунктом 4.4.3 настоящего Положения.

3.3. Доплаты работникам МБДОУ д/с №21 «Колосок», занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

3.3.1. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в размере не менее 4 процентов должностного оклада, ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются заведующим МБДОУ д/с № 21 «Колосок» с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, либо

коллективным договором МБДОУ д/с № 21 «Колосок», трудовым договором.

Заведующим МБДОУ д/с №21 «Колосок» проводятся меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований для применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

3.3.2. Педагогическим работникам МБДОУ д/с № 21 «Колосок», для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда рассчитывается от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

3.4. Выплаты компенсационного характера работникам МБДОУ д/с №21 «Колосок» в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 ТК РФ.

Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами по оплате труда, трудовыми договорами, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата осуществляется в пределах фонда заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) и может устанавливаться как одному, так и нескольким лицам, выполняющим дополнительный объем работы. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно, в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.4.2. В соответствии со статьей 152 ТК РФ оплата сверхурочной работы производится работникам МБДОУ д/с № 21 «Колосок» за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом по оплате труда или трудовым договором. По желанию работника МБДОУ д/с № 21 «Колосок» сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.4.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие

праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет не менее:

одинарной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

одинарной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4.4. В соответствии со статьей 154 ТК РФ работникам МБДОУ д/с № 21 «Колосок» производится доплата за работу в ночное время в размере 35 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 до 6 часов).

Расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.4.5. Доплата за работу в особых условиях труда устанавливается работникам МБДОУ д/с № 21 «Колосок» в соответствии с таблицей № 5.

Таблица № 5

Размеры доплаты за работу в особых условиях труда МБДОУ д/с №21 «Колосок»

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты (процентов)
1	2	3
1.	За работу в образовательном учреждении, имеющем логопедическую группу,( пункт):  педагогические и иные работники, обеспечивающие	20



1	2	3
	оказание государственных услуг воспитанников в группах ( пунктах)	

Примечание к таблице № 5:

1. Доплата за работу в особых условиях труда устанавливается от должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей должности (профессии).

Педагогическим работникам МБДОУ д/с № 21 «Колосок» , для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, доплата за работу в особых условиях труда рассчитывается от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы.

2. Перечень работников МБДОУ д/с № 21 «Колосок» , которым устанавливается доплата за работу в особых условиях труда, и размеры доплаты в установленных диапазонах определяются исходя из степени занятости работников в особых условиях труда.

3.4.6. При выполнении дополнительной работы, связанной с обеспечением образовательного процесса, но не входящей в основные должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками (профессиональными стандартами), работникам учреждения устанавливается доплата за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, в соответствии с таблицей № 6.

Таблица № 6

Размеры доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей для работников МБДОУ д/с № 21 «Колосок»

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты (процентов)
1	2	3
1.	Работники учреждений - за работу в экспертных группах по осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовку экспертного заключения: при численности аттестуемых 1-2 человека при численности аттестуемых 3-4 человека	10 15

1	2	3
	при численности аттестуемых 5 человек и более	20
2.	Работники учреждений – за ведение делопроизводства	до 20
3.	Работники учреждений, ответственные за организацию питания	до 15

3.4.7. Доплата за работу в экспертных группах МБДОУ д/с № 21 «Колосок» по осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовку экспертного заключения осуществляется за период, установленный графиком проведения экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ д/с № 21 «Колосок», претендующих на присвоение первой квалификационной категории и на соответствие занимаемой должности.

3.4.8. Доплата за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, устанавливается от должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности (профессии).

Педагогическим работникам МБДОУ д/с № 21 «Колосок» для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, а также при почасовой оплате труда педагогических работников доплата за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, рассчитывается от ставки заработной платы по соответствующей педагогической должности, за исключением доплат учителям за проверку тетрадей и учителям, преподавателям за проверку письменных работ, которые устанавливаются от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

3.4.9. Объем средств, направляемых на установление доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей (без учета доплаты за обеспечение проведения государственной итоговой аттестации), не должен превышать от планового фонда оплаты труда, исчисленного исходя из должностных окладов, ставок заработной платы и надбавок за квалификацию при наличии квалификационной категории:

5 процентов – в МБДОУ д/с № 21 «Колосок»

3.5 Выплаты компенсационного характера могут устанавливаться работнику по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству, в зависимости от условий работы и содержания выполняемых работ.

## Раздел 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам в МБДОУ д/с № 21 «Колосок»

4.1. В МБДОУ д/с № 21 «Колосок» могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, повышению своего профессионального уровня и квалификации, а также поощрение за выполненную работу.

4.3. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются на основе показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность труда работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.4. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

4.4.1. Педагогическим работникам МБДОУ д/с № 21 «Колосок» в зависимости от результативности труда и качества работы по организации образовательного процесса.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема учебной нагрузки) или в абсолютном размере. Порядок ее установления и размеры в зависимости от достигнутых показателей, а также критерии оценки результативности и качества труда педагогических работников определяются МБДОУ д/с № 21 «Колосок» самостоятельно и утверждаются локальным нормативным актом по оплате труда.

Конкретные размеры надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по результатам оценки труда педагогических работников утверждаются приказом руководителя учреждения.

4.4.2 Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам МБДОУ д/с № 21 «Колосок», в том числе заведующему МБДОУ д/с № 21 «Колосок», с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, согласно «Положения о порядке установления надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21 «Колосок»»

Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:

заведующему МБДОУ д/с № 21 «Колосок» – Отделом образования Администрации Целинского района;

работникам МБДОУ д/с № 21 «Колосок» - заведующему МБДОУ д/с № 21 «Колосок» в соответствии с локальным нормативным актом по оплате труда.

Главному бухгалтеру заведующему МБДОУ д/с № 21 «Колосок» надбавка за качество выполняемых работ устанавливается руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом по оплате труда, но не более размера надбавки за качество выполняемых работ, установленного заведующему .

При изменении в течение календарного года размера надбавки за качество выполняемых работ заведующему МБДОУ д/с № 21 «Колосок» , в том числе в связи со сменой заведующего заведующему МБДОУ д/с № 21 «Колосок» , установленные размеры надбавок за качество выполняемых работ заведующему МБДОУ д/с № 21 «Колосок» могут быть сохранены в прежних размерах до конца текущего календарного года.

4.4.3 Надбавка за качество работы может устанавливаться рабочим, имеющим не ниже 6-го квалификационного разряда и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ,

4.4.4 Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях (далее - стаж работы в бюджетной сфере).

Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) и составляет при стаже работы в бюджетной сфере:

от 1 года до 5 лет – 10 процентов,

от 5 до 10 лет – 15 процентов,

от 10 до 15 лет – 20 процентов,

свыше 15 лет – 30 процентов.

Педагогическим работникам МБДОУ д/с № 21 «Колосок» надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада с учетом надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории (педагогическим работникам, для которых предусмотрены за ставку заработной платы - от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы с учетом надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории и установленного объема педагогической работы.

Надбавка за выслугу лет устанавливается по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

В стаж работы в бюджетной сфере для установления надбавки за выслугу лет включаются периоды работы в государственных и муниципальных учреждениях Российской Федерации, независимо от ведомственной подчиненности, занимаемой должности (профессии). В стаж работы в бюджетной сфере могут быть засчитаны периоды работы в бюджетных учреждениях республик, входивших в состав СССР до 26.12.1991 включительно, при наличии подтверждающих документов.

Установление (увеличение) размера надбавки за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на установление (увеличение) ее размера, если документы, подтверждающие стаж работы в

бюджетной сфере, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимых документов.

4.4.5 Работникам МБДОУ д/с № 21 «Колосок» могут выплачиваться единовременные премии и премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением самостоятельно и фиксируются в локальном нормативном акте по оплате труда. Премирование работников осуществляется на основании «Положения о премировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Колосок»»

4.4.6 С целью привлечения и укрепления кадрового потенциала МБДОУ д/с № 21 «Колосок», стимулирования работников к повышению профессионального уровня и компетентности, качественному результату труда работникам устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера:

- за квалификацию;
- за специфику работы;
- за наличие ученой степени;
- за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);

4.4.7 Надбавка за квалификацию устанавливается специалистам при работе по должности (специальности), по которой им присвоена квалификационная категория.

Надбавка за квалификацию устанавливается по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству, а также при выполнении педагогической работы, не считающейся совместительством в соответствии с пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Надбавка за квалификацию устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы - от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы и составляет:

4.4.8 Педагогическим работникам МБДОУ д/с № 21 «Колосок»:

при наличии первой квалификационной категории - 15 процентов;

при наличии высшей квалификационной категории - 30 процентов.

Педагогическим работникам МБДОУ д/с № 21 «Колосок»: надбавка за квалификацию устанавливается со дня принятия решения аттестационной комиссией о присвоении категории (согласно дате приказа органа, при котором создана аттестационная комиссия).

4.4.9 Надбавка за специфику работы устанавливается заведующему МБДОУ д/с № 21 «Колосок» и специалистам МБДОУ д/с № 21 «Колосок» в размере 25 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим

работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы - от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы).

Надбавка за специфику работы устанавливается по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству, а также при выполнении педагогической работы, не считающейся совместительством в соответствии с пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

4.5. Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации или ведомственную награду федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается работникам, имеющим почетное звание «народный» или «заслуженный».

Надбавка за наличие ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается работникам, имеющим ведомственную награду федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации (медаль, нагрудный знак, нагрудный значок).

Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы - от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы) и составляет:

- при наличии почетного звания «народный» - 30 процентов,
- при наличии почетного звания «заслуженный» - 20 процентов,
- при наличии ведомственной награды – 15 процентов.

Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается со дня присвоения почетного звания, награждения ведомственной наградой (медалью, нагрудным знаком, нагрудным значком). При наличии у работника двух и более почетных званий или ведомственных наград надбавка устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается при условии соответствия почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности.

4.5.1 При наступлении у работника права на установление (изменение размера) выплат стимулирующего характера в период пребывания в ежегодном

или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, установление (изменение размера) выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

Раздел 5. Условия оплаты труда заведующего,  
главного бухгалтера МБДОУ д/с № 21 «Колосок», включая порядок определения  
должностных окладов, условия осуществления выплат компенсационного  
и стимулирующего характера

5.1. Заработная плата заведующего и главного бухгалтера МБДОУ д/с № 21 «Колосок» состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов заведующему и главному бухгалтеру МБДОУ д/с № 21 «Колосок» .

5.2.1. Размер должностного оклада заведующего МБДОУ д/с № 21 «Колосок» устанавливается на основе отнесения возглавляемого им учреждения в зависимости от группы по оплате труда руководителей согласно таблице № 7.

Таблица № 7

Размеры должностного оклада заведующего МБДОУ д/с № 21 «Колосок»

Группа по оплате труда руководителей	Должностной оклад (рублей)
1	2
Образовательные учреждения II и III групп по оплате труда руководителей	13065

5.2.2. Размеры должностных окладов заведующего и главного бухгалтера МБДОУ д/с № 21 «Колосок» устанавливаются на 10 - 20 процентов ниже должностного оклада заведующего МБДОУ д/с № 21 «Колосок».

Установление должностных окладов заведующему и главному бухгалтеру МБДОУ д/с № 21 «Колосок» осуществляется приказом заведующего МБДОУ д/с № 21 «Колосок» исходя из объема и сложности функциональных обязанностей и главного бухгалтера, его компетенции и квалификации.

5.2.3. С учетом условий труда заведующему и главному бухгалтеру МБДОУ д/с № 21 «Колосок» устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.2.4. Заведующему и главному бухгалтеру МБДОУ д/с № 21 «Колосок» устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

5.2.5. Заведующему МБДОУ д/с № 21 «Колосок» помимо основной работы имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при

соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же учреждении.

Оплата труда заведующему МБДОУ д/с № 21 «Колосок» за осуществление педагогической (преподавательской) работы в том же учреждении устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется исходя из должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей педагогической должности, выплат компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплат стимулирующего характера - надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории, надбавки за специфику работы и надбавки за наличие ученой степени.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться заведующим МБДОУ д/с № 21 «Колосок», определяется отделом образования Администрации Целинского района, но не более 300 часов в год.

Педагогическая (преподавательская) работа, осуществляемая заведующим МБДОУ д/с № 21 «Колосок» в том же образовательном учреждении, совместительством не считается.

5.2.6. В соответствии со статьей 145 ТК РФ Заведующему МБДОУ д/с № 21 «Колосок» и главному бухгалтеру МБДОУ д/с № 21 «Колосок» устанавливается предельный уровень соотношения их среднемесячной заработной платы формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы Заведующего и главного бухгалтера МБДОУ д/с № 21 «Колосок»), (далее – предельное соотношение заработной платы).

5.2.7. Заведующему МБДОУ д/с № 21 «Колосок» предельное соотношение заработной платы устанавливается в зависимости от среднесписочной численности работников учреждения согласно таблице № 8.

Таблица № 8

Размеры предельного соотношения заработной платы  
Заведующего МБДОУ д/с № 21 «Колосок»

Среднесписочная численность (человек)	Размеры предельного соотношения
1	2
До 50	3,0

5.2.8. Для главного бухгалтера МБДОУ д/с № 21 «Колосок» размер предельного соотношения заработной платы определяется путем снижения размера предельного соотношения заработной платы, установленного заведующему МБДОУ д/с № 21 «Колосок», на 0,5.



5.2.9 В исключительных случаях по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Заведующему МБДОУ д/с № 21 «Колосок» и главному бухгалтеру на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6 для заведующего МБДОУ д/с № 21 «Колосок» и не более 5,5 для главного бухгалтера.

5.3. Установленный размер предельного соотношения заработной платы является обязательным для включения в трудовой договор.

5.3.1. Ответственность за соблюдение предельного соотношения заработной платы несет заведующий МБДОУ д/с № 21 «Колосок»

5.3.2. Объемные показатели и порядок отнесения к группе по оплате труда заведующего МБДОУ д/с № 21 «Колосок» .

5.3.3. Отнесение МБДОУ д/с № 21 «Колосок» к одной из групп по оплате труда заведующего производится по результатам оценки сложности руководства МБДОУ д/с № 21 «Колосок» , исходя из суммы баллов, набранной по объемным показателям, согласно таблице № 9.

Таблица № 9

Объемные показатели для отнесения МБДОУ д/с №21 «Колосок»  
к группе по оплате труда заведующего

№ п/п	Наименование показателя	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество воспитанников в образовательном учреждении	за каждого воспитанника	0,3
2.	Количество групп в дошкольном учреждении	За 1 группу	10

1	2	3	4
3.	Количество работников в образовательном учреждении	за каждого работника,  дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию высшую квалификационную категорию	1  0,5  1
5.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных групп	за каждую группу	до 10
6.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид объектов	до 15
7.	Наличие собственного медицинского кабинета		до 15
8.	Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений	за каждый вид объектов	до 20
9.	Наличие воспитанников в образовательном учреждении, посещающих бесплатные кружки, организованные этим учреждением	за каждого воспитанника	0,5
11.	Наличие в образовательном учреждении ( группы) общего назначения воспитанников со специальными потребностями, охваченной квалифицированной коррекцией физического и психического развития для воспитанников	за каждого воспитанника	1

Примечания к таблице № 9:

1. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается Отделом образования Администрации Целинского района.

2. При установлении группы по оплате труда заведующего МБДОУ д/с № 21 «Колосок» контингент воспитанников определяется МБДОУ д/с № 21 «Колосок»

3. Для определения суммы баллов за количество групп в МБДОУ д/с № 21 «Колосок» принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября на установленную предельную наполняемость групп.

5.3.4. Группа по оплате труда руководителя определяется ежегодно Отделом образования Администрации Целинского района, в устанавливаемом ими порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы ДОУ.

5.3.5. При наличии других показателей, не предусмотренных в пункте 5.7.1. настоящего Положения, но значительно увеличивающих объем и сложность управления учреждением, суммарное количество баллов может быть увеличено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, - за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

5.3.6. Группы по оплате труда заведующего МБДОУ д/с № 21 «Колосок» в зависимости от суммарного количества баллов, набранного по объемным показателям, определяется согласно таблице № 10.

Таблица № 10

Порядок отнесения МБДОУ д/с № 21 «Колосок» к группе по оплате труда заведующего в зависимости от суммы баллов

№ п/п	Тип учреждения	Группа по оплате труда руководителей, к которой относится учреждение, в зависимости от суммы баллов			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	образовательное учреждение	свыше 500	до 500	до 350	до 200

5.3.7. Отдел образования Администрации Целинского района в порядке исключения:

может относить отдельные учреждения, добившиеся наиболее высоких результатов работы, на одну группу по оплате труда руководителей выше по

сравнению с группой, определенной по объемным показателям, но не выше I группы по оплате труда руководителей;

может устанавливать отдельным руководителям учреждений, имеющим высшую квалификационную категорию и особые заслуги по развитию системы образования Ростовской области, на одну группу по оплате труда руководителей выше по сравнению с группой, определенной по объемным показателям, но не выше I группы по оплате труда руководителей, без изменения учреждению группы по оплате труда руководителей, определяемой по объемным показателям.

5.3.9. За заведующим МБДОУ д/с № 21 «Колосок», если учреждение находится на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на 1 год.

## Раздел 6. Особенности условий оплаты труда отдельных категорий работников МБДОУ д/с №21 «колосок»

6.1. Особенности условий оплаты труда педагогических работников МБДОУ д/с №21 «Колосок»

6.1.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников МБДОУ д/с №21 «Колосок» или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы определяются в соответствии с положениями приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - приказ Минобрнауки России № 1601), предусматривающими, что в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников МБДОУ д/с № 21 «Колосок» с учетом особенностей их труда устанавливается либо продолжительность рабочего времени, либо норма часов педагогической работы за ставку заработной платы.

6.1.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников МБДОУ д/с № 21 «Колосок» в, выполняющих учебную работу, на начало учебного года или в текущем учебном году, в том числе с учетом верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников, особенностей их труда, осуществляется МБДОУ д/с № 21 «Колосок» в порядке, установленном приказом Минобрнауки России № 1601.

Изменение (увеличение или снижение) установленной учебной нагрузки осуществляется МБДОУ д/с № 21 «Колосок» в случаях и порядке, установленными приказом Минобрнауки России № 1601.

6.1.3. В трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с педагогическими работниками МБДОУ д/с № 21 «Колосок», для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, включаются условия, связанные с:

- установленным объемом педагогической работы или учебной (преподавательской) работы;
- размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы;
- размером заработной платы, исчисленным с учетом установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

6.1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ д/с № 21 «Колосок» устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с № 21 «Колосок» в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором МБДОУ д/с № 21 «Колосок», приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

6.1.5. Выполнение работы по совместительству педагогических работников МБДОУ д/с № 21 «Колосок» осуществляется с учетом особенностей, установленных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

6.1.6. В тех случаях, когда переработка рабочего времени воспитателями МБДОУ д/с № 21 «Колосок», помощниками воспитателей осуществляется вследствие неявки сменяющего работника или родителей и выполняется за пределами рабочего времени, установленного графиками работы, оплата их труда производится как за сверхурочную работу в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

6.1.7. Предоставление учебной (преподавательской) работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая заведующего МБДОУ д/с № 21 «Колосок»), а также педагогическим и иным работникам других организаций осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, что педагогические работники МБДОУ д/с № 21 «Колосок», для которых МБДОУ д/с № 21 «Колосок» является местом основной работы, обеспечены учебной нагрузкой по своей специальности в объеме не менее чем на 1 ставку заработной платы.

6.1.8. Порядок определения размера месячной заработной платы педагогическим работникам МБДОУ д/с № 21 «Колосок», для которых установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю.

6.1.8.1. Заработная плата на основе ставок заработной платы, определенная в соответствии с пунктом, а также выплаты компенсационного и стимулирующего

характера, устанавливаемые в соответствии с настоящим Положением, включаются в месячную заработную плату педагогическим работникам МБДОУ д/с № 21 «Колосок», при тарификации.

6.1.8.7. При почасовой оплате труда заработная плата рассчитывается исходя из фактического количества часов (фактической учебной нагрузки) в данном месяце и часовой ставки педагогического работника МБДОУ д/с № 21 «Колосок», .

Часовая ставка определяется путем деления суммы заработной платы в месяц на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по соответствующей педагогической должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

ставки заработной платы,

выплат компенсационного характера: доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в особых условиях труда,

выплат стимулирующего характера: надбавки за выслугу лет, за квалификацию, за специфику работы, за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака).

6.1.8.8. При замещении отсутствующего по болезни или другим причинам воспитателя или другого педагогического работника МБДОУ д/с № 21 «Колосок», если оно осуществлялось непрерывно свыше 2 месяцев, оплата труда со дня начала замещения производится за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях, с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения необходимых изменений в тарификацию.

## Раздел 7. Другие вопросы оплаты труда работников МБДОУ д/с № 21 «Колосок»

7.1 Перечень должностей административно - управленческого персонала устанавливается локальным нормативным актом МБДОУ д/с № 21 «Колосок» на основании Примерного перечня должностей административно - управленческого персонала, утвержденного приложением №1 к настоящему положению.

7.2. Выплата материальной помощи работникам МБДОУ д/с № 21 «Колосок» производится в соответствии с приказом заведующего на основании письменного заявления работника, в соответствии с данным Положением. Выплата материальной помощи заведующему МБДОУ д/с № 21 «Колосок» производится в соответствии с приказом отдела образования Администрации Целинского района, на основании заявления.

7.3 Система показателей и условия оказания материальной помощи работникам МБДОУ д/с № 21 «Колосок» разрабатывается самостоятельно и

фиксируется в настоящем Положении, утверждаемом заведующим МБДОУ д/с № 21 «Колосок», с учётом мнения профсоюзного комитета.

7.4 Конкретный размер материальной помощи может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника МБДОУ д/с № 21 «Колосок», так и в абсолютном размере:

7.4.1 При необходимости срочного хирургического вмешательства самому работнику или совместно проживающим с ним несовершеннолетним детям — до 1 оклада.

7.4.2 При потере близкого родственника (жены, мужа, детей, родителей) — до 1 оклада.

7.4.3 При форс-мажорных обстоятельствах (пожаре, наводнении, автокатастрофе и других стихийных бедствиях) — до 2-х окладов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается:

руководителю МБДОУ д/с № 21 «Колосок» – Отделом образования Администрации Целинского района на основании письменного заявления руководителя;

работникам МБДОУ д/с № 21 «Колосок» - руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников, на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников.

Источником выплаты материальной помощи работникам МБДОУ д/с № 21 «Колосок» являются средства в объеме до 1 процента от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет средств бюджета, и внебюджетные средства в объеме, определяемом МБДОУ д/с № 21 «Колосок» самостоятельно.

Приложение № 2  
к Положению о  
системе оплаты труда  
работникам МБДОУ  
д/с № 21 «Колосок» от  
19.01.2017 г.  
Приказ № 7

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностей административно-управленческого персонала

1. К административно-управленческому персоналу учреждения относятся:  
руководитель учреждения;  
главный бухгалтер;  
заведующий хозяйством;